

Администрация Ленинского района МО «Город Саратов»  
Муниципальное общеобразовательное учреждение "Гимназия №89"  
Ленинского района г. Саратова  
(МОУ «Гимназия № 89»)

**ПРИКАЗ**

от 26.10.2021

№ 421

г. Саратов

**О рабочей группе по введению ФГОС-2021**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать рабочую группу по введению в МОУ «Гимназия № 89» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа). (Приложение 1).

2. Рабочей группе:

- обеспечить введение в МОУ «Гимназия № 89» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, в том числе с 01.09.2022 для 1-х и 5-х классов, в соответствии с положением о рабочей группе (Приложение 2);
- провести мероприятия в соответствии с дорожной картой введения ФГОС-2021;
- мониторить разъяснения государственных органов о введении федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, и учитывать их в работе.

3. Утвердить положение о рабочей группе согласно приложению к настоящему приказу.


4. Новиковой Т.Б., заместителю директора по УВР, в срок до 01.11.2021г. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, поименованных в нем.



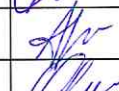
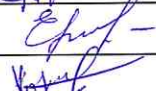
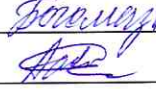


5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии

Т.В. Астахова

С приказом ознакомлены:



Новикова Татьяна Борисовна		Масеева Анна Анатольевна	
Ожогина Ольга Анатольевна		Галактионова Ольга Анатольевна	
Дмитриева Кристина Викторовна		Артамонова Лариса Юрьевна	
Новикова Ангелина Сергеевна		Ерошина Оксана Сергеевна	
Шмигельская Жанна Владиславовна		Кортункова Ирина Юрьевна	
Саюшкина Елена Владимировна		Бозин Геннадий Сергеевич	
Батыгина Светлана Юрьевна		Богомазова Татьяна Александровна	
Доровских Светлана Викторовна		Абитова Диляра Ильдаровна	
Моргунова Екатерина Николаевна			

**Состав рабочей группы по введению и реализации**  
**ФГОС НОО и ФГОС ООО**

1	Руководитель	Астахова Татьяна Владимировна	Директор гимназии
2	Заместитель руководителя	Новикова Татьяна Борисовна	Заместитель директора по УВР
3	Члены	Ожогина Ольга Анатольевна	Заместитель директора по УВР
4		Дмитриева Кристина Викторовна	Заместитель директора по УВР
5		Новикова Ангелина Сергеевна	Заместитель директора по ВР
6		Шмигельская Жанна Владиславовна	Заместитель директора по АХР
7		Саюшкина Елена Владимировна	Учитель информатики
8		Батыгина Светлана Юрьевна	Руководитель МО учителей русского языка и литературы
9		Доровских Светлана Викторовна	Руководитель МО учителей математики, физики, информатики
10		Моргунова Екатерина Николаевна	Руководитель МО учителей иностранного языка
11		Масеева Анна Анатольевна	Руководитель МО учителей естественно-научного цикла
12		Галактионова Ольга Анатольевна	Руководитель МО учителей физической культуры и ОБЖ
13		Артамонова Лариса Юрьевна	Руководитель МО учителей начальных классов
14		Ерошина Оксана Сергеевна	Руководитель МО классных руководителей
15		Кортункова Ирина Юрьевна	Учитель начальных классов
16		Бозин Геннадий Сергеевич	Учитель технологии
17		Богомазова Татьяна Александровна	Учитель английского языка
18		Абитова Диляра Ильдаровна	Учитель химии и биологии



## **Положение**

**о рабочей группе по введению в МОУ «Гимназия № 89» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по введению в МОУ «Гимназия № 89» федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287, (далее – рабочая группа) регламентирует деятельность рабочей группы при поэтапном введении в МОУ «Гимназия № 89» (далее – гимназия) федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и 287 (далее – ФГОС-2021).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

### **2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель рабочей группы – обеспечить системный подход к введению ФГОС-2021 на уровнях начального и основного общего образования с учетом имеющихся в гимназии ресурсов.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООП ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность гимназии по введению ФГОС-2021;
- мониторинг качества обучения в период поэтапного введения ФГОС-2021 посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности педагогов;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС-2021.

### **3. Функции рабочей группы**

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ НОО и ООО в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов гимназии в соответствии со ФГОС-2021;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий гимназии на предмет их соответствия требованиям ФГОС-2021;
- разработка предложений мероприятий, которые будут способствовать соответствия условий гимназии требованиям ФГОС-2021;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в гимназии ФГОС-2021

### 3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС-2021;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС-2021.

### 3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации по введению ФГОС-2021 на сайте гимназии;
- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и результатов введения в гимназии ФГОС-2021.

## **4. Права и обязанности рабочей группы**

### 4.1. В процессе работы рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников гимназии необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей родителей и обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников гимназии с согласия руководителя рабочей группы или директора гимназии;

### 4.2. В процессе работы рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по введению ФГОС-2021;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Саратовской области, локальные нормативные акты гимназии;

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав рабочей группы могут входить педагогические и иные работники гимназии. Рабочая группа действует на период введения в гимназии ФГОС-2021.

5.2. Деятельность рабочей группы осуществляется по дорожной карте введения в гимназии ФГОС-2021, утвержденному директором гимназии, а также плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 3/4 всех членов рабочей группы. Результат голосования определяется большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы с учетом голосов руководителя рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы и директор гимназии.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы. Подписывают протокол члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.